

Toewijzing JW301

Aspecifiek Toewijzen (GGZ Verblijf A t/m H)

De toewijzing wordt gebruikt door de gemeente om een opdracht voor het leveren van zorg te verstrekken aan een aanbieder. In de toewijzing voor verblijfsprestatie A tot en met H staat uit welke categorie de cliënt zorg nodig heeft en hoe lang (voor welke periode). Op basis van de toewijzing en de geleverde zorg kunt u declareren.

Wanneer er sprake is van zorg die valt in GGZ verblijfsprestatie A t/m H vraagt u een toewijzing aan op basis van productcategorie 54. In de declaratie specificeert u de daadwerkelijk geleverde verblijfsdagen in één of meer dan één productcode binnen deze productcategorie. In de notitie '[Aspecifiek toewijzen, meervoudig factureren](#)' van Zorginstituut Nederland leest u hier meer over.

Wanneer u van mening bent dat de inhoud van de toewijzing anders moet zijn, neemt u contact op met de gemeentelijke Toegang, buiten het berichtenverkeer om.

1.1 Toegang

De toegang voor cliënten loopt via de gemeentelijke Toegang. Aan de hand van deze beoordeling wordt vastgesteld welke zorg of ondersteuning een cliënt nodig heeft en hoe lang. De gemeente stuurt een toewijzing naar de zorgaanbieder. De toewijzing is de formele opdracht aan de aanbieder dat de zorg gestart kan worden.

1.2 Externe verwijzer

In het geval cliënten naar de zorgaanbieder zijn verwezen door een Huisarts, Jeugdarts, Medisch Specialist, Rechter, RvdK of Officier van Justitie, stuurt de zorgaanbieder een verzoek om toewijzing (middels een JW315) naar de gemeente. De gemeente streeft om vervolgens binnen vijf werkdagen een toewijzing of afwijzing te versturen. In het geval van een afwijzing gebeurt dit buiten het Berichtenverkeer om.

Bij hulp en ondersteuning op basis van een bepaling Jeugdhulp, verstuurt de gemeente op basis van het overleg met de GI een toewijzing naar de gekozen aanbieder(s). Een JW315 is niet nodig.

1.3 Toewijzingsnummer

Iedere toewijzing binnen een gemeente heeft een uniek nummer. Dit nummer dient vermeld te worden in de start-, stop- en declaratieberichten.

1.4 Intrekken van de toewijzing

Wanneer de gemeente onterecht een toewijzing heeft verstuurd, wordt door de gemeente een nieuw JW301 bericht verzonden, waarin de einddatum gelijk is aan de begindatum. De originele toewijzing dient vervolgens als niet verzonden te worden beschouwd.

1.5 Wijziging van de toewijzing

Wanneer de gemeente een reeds verzonden toewijzing wijzigt, wordt door de gemeente een aangepast JW301 bericht verzonden. U vindt in dit bericht ook wat de reden is van de wijziging. Een reeds verzonden JW301 wordt alleen gewijzigd als de duur van de toewijzing verandert.

Het wijzigen van een toewijzing op een datum in het verleden, gebeurt alleen na overleg met de betreffende aanbieder. Deze regel is van toepassing op dié situaties waarin de aanbieder niet had kunnen weten dat hij geen ondersteuning meer mocht leveren.

1.6 Retourbericht JW302

Wanneer u een toewijzing van de gemeente heeft ontvangen stuurt u binnen 5 werkdagen een retourbericht terug naar de gemeente. Hiermee laat u de gemeente weten dat u het bericht in goede orde heeft ontvangen. Wanneer de gemeente geen retourbericht ontvangt kan de gemeente met u contact opnemen.