



**ZorgRegio**

Midden **IJssel**  
Oost Veluwe

**PROGRAMMAPLAN JEUGDHULP  
2018 - 2021**

**Datum** 25-09-2018

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	3
1.1 Uitgangspunten.....	3
1.2 Samenhang sociale domein.....	4
2. De basis op orde.....	4
2.1 Kinderen ontvangen zo snel als mogelijk passende hulp.....	4
2.2 Aanbieders en gemeenten vinden samen snel passende oplossingen voor klanten met complexe problematiek.....	5
2.3 Regionale afspraken over de doorontwikkeling van de lokale toegang.....	5
3. Meer kinderen zo thuis mogelijk laten opgroeien.....	6
3.1 Preventie, gezinsvormen en veranderingen zorglandschap.....	6
3.2 Alle kinderen de kans bieden zich te ontwikkelen.....	7
3.3 Scheiden zonder schade.....	8
4. Kwetsbare jongeren beter op weg helpen zelfstandig te worden.....	9
5. Samenwerken gemeenten en zorgaanbieders.....	9
5.1 Zicht houden op de totale uitgaven aan de individuele voorzieningen zodat kinderen de hulp kunnen blijven krijgen die ze nodig hebben.....	9
5.2 Borgen en verbeteren afspraken en producten integrale raamovereenkomst.....	10
5.3 Kinderen krijgen kwalitatief goede zorg en de zorg wordt rechtmatig verleend.....	11
5.4 Regionaal passende jeugdhulp kunnen blijven bieden.....	12
5.5 Administratieve lasten beperken.....	12
5.6 Jeugdbeschermingstafel.....	13
6. Randvoorwaarden en afbakening.....	13
6.1 Randvoorwaarden.....	13
6.2 Afbakening.....	13
7. Governance.....	14
7.1 Programmaorganisatie.....	14
7.2 Organisatie en aansturing van het regioteam.....	14
7.3 Overleggen rollen en taken.....	15
7.4 Communicatie.....	16
8. Evaluatie.....	17

## 1. INLEIDING

In de regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe werken de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattum, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen samen in de aansturing en organisatie van de inkoop van individuele voorzieningen voor Jeugd en de maatwerkvoorzieningen Wmo en MO/BW. Voor Jeugd heeft de regionale samenwerking ook als doel om de nodige verandering in het zorglandschap, de zogenaamde transformatie, te bewerkstelligen (beleidsrijk inkopen). Eind 2014 is ervoor gekozen om dit door middel van een programma vorm te geven. De afgelopen jaren is er veel energie gestoken in de transitie, daarmee bedoelen we de technische kant van de decentralisatie. Daarnaast was een belangrijk onderdeel van onze inspanningen gericht op de ontwikkeling van een integrale raamovereenkomst jeugd, Wmo en MO/BW. Dit proces is heel bewust samen met zorgaanbieders vorm gegeven.

Dit programmaplan beschrijft de doelen en de inspanningen voor de komende drie jaar.

De transformatie, oftewel de gewenste verandering in het zorglandschap vorm geven, zal een belangrijk onderdeel zijn van de werkzaamheden vanuit de regio. De financiële middelen die het ministerie van VWS ter beschikking aan de regio gaat stellen (bij goedkeuring van het plan) bieden daarbij de mogelijkheid om dit proces te versnellen. Een voorwaarde vanuit VWS is het indienen van een transformatieplan. Dit plan is als bijlage toegevoegd aan het programmaplan.

Naast het bewerkstelligen van de noodzakelijke verandering in het zorglandschap zullen de doorontwikkeling van de nieuwe zorgproducten van de Inkoop 2019 en het toezicht op de kwaliteit en rechtmatigheid van de geboden zorg belangrijke onderdelen zijn van de regionale samenwerking. Deze laatste twee taken zullen samen met de collega's van de Wmo en MO/BW worden verricht. Naast de inhoudelijke ambities is er een groot financieel vraagstuk. De toenemende tekorten op jeugdhulp geven steeds meer druk op de uitgaven bij de acht gemeenten. De regio gaat de gemeenten ondersteunen bij het meer zicht krijgen op de uitgaven en de eventuele mogelijkheden om bij te sturen.

Het is goed om te benoemen dat transformatieve veranderingen lef en leiderschap vragen van zowel aanbieders van jeugdhulp als van gemeenten. Daarnaast kost het tijd om de veranderingen daadwerkelijk door te voeren en het effect er van te kunnen zien.

### 1.1 UITGANGSPUNTEN

De uitgangspunten zoals beschreven in het programmaplan van 2017-2019 zijn nog steeds actueel zodat ze integraal zijn overgenomen.

De transformatie van jeugdhulp laat zich vatten in de frase: **Beter met minder**. Het streven is immers een voor jeugdigen en ouders beter passende en integrale ondersteuning en hulp, terwijl er minder budget voor jeugdhulp beschikbaar is. Jeugdhulp moet effectiever en efficiënter en zo min mogelijk middels dwangmaatregelen. Meer en hoogwaardige zorg aan de voorkant (de CJG's en de wijkteams). Tegelijkertijd moet er specialistische kennis aanwezig blijven en zelfs verbeterd worden zodat we steeds beter worden in het bieden van jeugdhulp en schaarse specialismen in het stelsel verankerd blijven.

Hieruit volgt het strategische doel van het programma:

***Beter met minder; effectievere en efficiëntere hulp en zo weinig mogelijk dwang***

Beter met minder vertaalt zich in de volgende uitgangspunten:

- De zorg van de inwoner staat centraal

- Lichte zorg waar het kan, maar ook snelle toegang tot passende zware zorg waar nodig
- Een brede generalistische basis, een kleinere specialistische top
- Meer ambulante zorg, minder intramuraal: naar de inwoner toe in plaats van naar de zorg toe
- Ontschotting: zowel verticaal (ketenzorg) als horizontaal (intersectoraal)
- Specialistische zorg is belangrijk, dus ook een duurzame en verantwoorde inkoop van deze zorg

## 1.2 SAMENHANG SOCIALE DOMEIN

De beleidsterreinen binnen het sociale domein kennen veel samenhang en bieden gemeenten de mogelijkheid om naar een integraal ondersteuningsaanbod voor inwoners toe te groeien. De drie domeinen die hier bedoeld worden zijn: Wmo, MO/BW en Jeugd. Zij hebben een gemeenschappelijk uitgangspunt: versterken van zelfredzaamheid en mogelijkheden van inwoners staan centraal. Bepaalde groepen inwoners en huishoudens maken daarbij tegelijkertijd gebruik van hulp/ondersteuning uit verschillende domeinen of stromen in de loop van hun leven door van ondersteuning op grond van de Jeugdwet naar Wmo-ondersteuning. Vanuit het inwonerperspectief zijn dan ook dwarsverbanden te leggen tussen de drie domeinen. Dit is de reden dat ervoor gekozen is om een integrale raamovereenkomst te ontwikkelen. Vanzelfsprekend zullen we de doorontwikkeling ook gezamenlijk vorm geven. Mocht tijdens de looptijd van dit programmaplan duidelijk worden of en hoe de regionale samenwerking met de Wmo verder vorm gegeven wordt, dan kan overwogen worden om een nieuw gezamenlijk plan te schrijven.

## 2. DE BASIS OP ORDE

### 2.1 KINDEREN ONTVANGEN ZO SNEL ALS MOGELIJK PASSENDE HULP

#### Doel

Het is onwenselijk dat kinderen en jeugdigen lang moeten wachten op passende hulp. Veel aanbieders hebben wachtlijsten voor één of meer zorgvormen. Met name in de GGZ is dit een hardnekkig probleem. Dit probleem kan alleen gezamenlijk met aanbieders opgelost worden. Daarbij richten we ons op het voorkomen van wachtlijsten, maar ook op de inzet van alternatieven op het moment dat er wel wachtlijsten zijn.

#### Inspanningen/projecten

2.1.1 Wij maken contractuele afspraken met aanbieders over transparantie; wachttijden worden gepubliceerd. Aanbieders worden via accountmanagement aangesproken op het nakomen van deze afspraken.

2.1.2 Wij maken werkafspraken met aanbieders over wachtlijstbemiddeling en overbruggingszorg. Lokale toegang, contractmanagers en accountmanagers sturen op deze werkafspraken.

2.1.3 Ontwikkeling alternatieve aanpak wachtlijsten bestaande uit:

- Registreren welke cliënten uit onze regio wachten op zorg
- Deze geanonimiseerd delen met aanbieders, waarop aanbieders met beschikbaarheid zich kunnen melden
- Onderzoeken wat een aanbieder nodig heeft om in te kunnen schatten of er een aanbod gedaan kan worden
- Een werkwijze hanteren waarbij het voor de toegang minimale extra belasting vormt (daarbij wordt ook expliciet gekeken naar techniek/automatisering).
- Verkennen in hoeverre andere verwijzers bij deze aanpak betrokken kunnen worden

#### Resultaten

- Er is een duidelijke definitie van wachttijden, wachtlijstbemiddeling en overbruggingszorg. Aanbieders en verwijzers weten wat er onder wordt verstaan en welke verantwoordelijkheid zij daarin hebben.
- De nieuw te ontwikkelen aanpak biedt inzicht in de wachtende cliënten uit eigen regio en legt een prikkel bij aanbieders om de beschikbare capaciteit optimaal in te zetten in onze regio. Dit leidt dit tot het versnellen van het proces om voor cliënten adequate ondersteuning in te zetten.
- Afspraken met aanbieders over wachtlijstbemiddeling en overbruggingszorg zijn geïmplementeerd.

## 2.2 AANBIEDERS EN GEMEENTEN VINDEN SAMEN SNEL PASSENDE OPLOSSINGEN VOOR CLIENTEN MET COMPLEXE PROBLEMATIEK

### Doel

Bij het inrichten van het regionale expertteam sluiten we aan bij de expertise, verantwoordelijkheid en samenwerking die al beschikbaar is binnen de regio. Uitgangspunt is om complexe vragen zoveel mogelijk in het reguliere werkproces op te lossen, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid tussen toegangen en betrokken aanbieders. Er is een 'opschalingsmodel' ontwikkeld waarin staat omschreven welke stappen gezet worden bij complexe casuïstiek, wie verantwoordelijk is, etc. Het bijeenroepen van een multidisciplinair expertteam is daarbij een laatste stap.

### Inspanning/projecten

2.2.1 Tweemaal per jaar monitoren van de ingezette werkwijze, doorlooptijden en inzet opschalingsmodel. Indien aan de orde zal de werkwijze worden doorontwikkeld.

### Resultaat

- In onze regio wordt voor alle cliënten passende ondersteuning gevonden.

## 2.3 REGIONALE AFSPRAKEN OVER DE DOORONTWIKKELING VAN DE LOKALE TOEGANG

### Doel

De toegang is in onze regio een lokale verantwoordelijkheid. Wel delen we regionaal werkwijzen over aanpakken om zoveel mogelijk van elkaar te leren.

De gemeentelijke toegangen spelen een belangrijke rol bij het zorgen voor een goede match tussen zorgvraag en –aanbod en de toegang tot passende hulp. De evaluatie van de jeugdwet leert ons dat gezinnen die de hulp het hardste nodig hebben moeite hebben om de weg te vinden naar het CJG/lokale team en de juiste hulp en ondersteuning. Het is niet altijd duidelijk wat zij van het lokale team kunnen verwachten. Ook huisartsen blijken meer door te verwijzen naar lokale teams als ze meer zicht hebben op de deskundigheid van deze teams. Samenwerking met huisartsen blijkt bovendien bij te dragen tot meer gerichte verwijzingen naar specialistische hulp.

De evaluatie van de jeugdwet laat verder zien dat problemen in het gezin steeds vaker in samenhang worden bekeken, maar dat de afstemming tussen hulpverleners onderling nog geen vanzelfsprekendheid is. Voor een optimale en gecoördineerde zorg is een gedeelde visie op regio nodig. En waar dat een brug te ver is, is op zijn minst een duidelijke visie over het regievraagstuk en de invulling ervan in de praktijk in elke gemeente.

Vanuit cliëntperspectief is een zorgproductenboek ontwikkeld bij de raamovereenkomst voor inkoop van jeugdhulp, als wegwijzer naar passende jeugdhulp. Dit productenboek is het kader van waaruit we jeugdhulp inkopen en zal worden bijgesteld als de praktijk daarom vraagt. Op die manier willen we zorgen voor een voldoende, passend zorgaanbod en duidelijkheid over de zorgtoewijzing.

Voor veel gezinnen is de gemeentelijke toegang het eerste aanspreekpunt in de vraag naar ondersteuning en/of jeugdhulp. Goede signaleringsvaardigheden bij de toegangsmedewerkers zijn essentieel om de hulpvraag samen met kind en gezin goed in beeld te krijgen. In het actieplan- en programmaplan zijn drie thema's bepaald namelijk LVB, netwerkstrategieën en scheidingsproblematiek waarvoor regionale trainingen worden ontwikkeld.

### Inspanningen/projecten

2.3.1 Bekendheid en toegankelijkheid van de lokale toegang vergroten.

2.3.2 Duidelijk maken voor burgers en professionals waarvoor men bij het lokale toegangsteam (CJG, wijkteam) terecht kan. Elke gemeente beschrijft welke deskundigheid aanwezig is in het lokale team en voor welke dienst- en hulpverlening men er terecht kan.

2.3.3 De samenwerking tussen gemeentelijke toegang en huisartsen versterken.

2.3.4 Implementatie en doorontwikkeling van het productenboek als regionaal instrument voor de toewijzing van jeugdhulp.

2.3.5 Kwaliteitsimpuls toegangen d.m.v. scholing en training medewerkers.

2.3.6 Visieontwikkeling op zorgcoördinatie en regie.

### Resultaten

- Cliënten die hulp nodig hebben, zijn bekend met de gemeentelijke toegang en maken waar nodig gebruik van de lokale toegang.
- Op de website van de gemeentelijke toegang zijn deskundigheid en dienst- en hulpverlening duidelijk omschreven. Er is actief gecommuniceerd met huisartsen en gecontracteerde aanbieders.
- Iedere gemeente maakt samenwerkingsafspraken tussen huisartsen en lokale toegang:
  - Huisartsen zijn geïnformeerd over de mogelijkheden van het lokale toegangsteam.
  - Huisartsen hebben contactpersonen bij de lokale toegang.
  - Meer huisartsen verwijzen cliënten door naar het CJG (per gemeente).
  - Huisartsen verwijzen gericht (en dus minder) door naar specialistische hulp
- Toegangen zijn vertrouwd met het gebruiken van het productenboek voor de toewijzing van jeugdhulp en leveren input voor de doorontwikkeling van het zorgproductenboek als doeltreffend instrument voor de weging en toewijzing van passende jeugdhulp.
- Toegangsmedewerkers zijn getraind op vroeg signalering LVB, gebruik netwerkstrategieën en omgaan met scheidingsproblematiek.
- Toegangen hebben een visie ontwikkeld t.a.v. zorgcoördinatie en regievoering en hebben deze schriftelijk vastgelegd. Daarin wordt duidelijkheid gegeven over begrippen, rollen en verantwoordelijkheden bij zorgcoördinatie en regievoering en wordt duidelijk wanneer deze wordt ingezet. Gemeenten hebben de werkwijze in de praktijk geïmplementeerd zodat, waar nodig, zorgcoördinatie en regievoering plaats vindt. In complexe situaties is er coördinatie van de hulp, zijn verantwoordelijkheden helder en heeft iemand de regie om stagnatie te voorkomen.

## 3. MEER KINDEREN ZO THUIS MOGELIJK LATEN OPGROEIEN

\*In het actieplan Jeugdhulp worden inspanningen/projecten gedetailleerder uitgewerkt.

### 3.1 PREVENTIE, GEZINSVORMEN EN VERANDERINGEN ZORGLANDSCHAP

#### Doel

Elk kind heeft recht op een liefdevolle en stabiele omgeving om in op te groeien. Dit betekent dat er in goede samenhang met de basisjeugdhulp een kwalitatieve versterking van preventie en/of ambulante hulp is, met een kwantitatieve toename van specialistisch ambulante aanbod. Hierin investeren zorgt

ervoor dat kinderen vaker thuis kunnen blijven wonen c.q. dat de terugkeer naar thuis eerder op een verantwoorde wijze kan worden gerealiseerd.

Elk kind heeft stabiliteit nodig. Dit betekent dat het kind zo min mogelijk heen en weer wordt geplaatst als het niet meer thuis kan wonen. Hiervoor is het nodig dat de jeugdhulp zich naar het kind beweegt in plaats van andersom. Wanneer verblijf noodzakelijk is, maakt die zoveel mogelijk deel uit van een ambulante traject.

Als kinderen niet meer thuis kunnen wonen, worden zij zo veel mogelijk kleinschalig, gezinsgericht en in perspectief biedende voorzieningen opgevangen. Bij voorkeur in het eigen netwerk.

### Inspanningen/projecten

3.1.1 Vergroten vaardigheden vroegsignalering LVB en communicatievaardigheden door training medewerkers toegang en alg. voorzieningen (onderwijs en kinderopvang).

3.1.2 Training en intervisie toegang en zorgaanbieders om gebruik netwerkstrategieën te bevorderen.

3.1.3 JIM-aanpak in onze regio implementeren.

3.1.4 Regionaal door ontwikkelen van het Apeldoorns project InHuis: werving en selectie steun-, pleeg en gezinshuisouders, platform voor kennis- en ervaringsdeling ontwikkeling, voorkomen breakdown, verbeteren inzet respijt opvang, stimuleren opstart gezinshuizen.

3.1.5 Strategische verkenning naar het beschikbare hulpaanbod in onze regio.

3.1.6 Ambulante hulpverlening bij complexe casuïstiek als uitgangspunt. Stimuleren door ontwikkelen van flexibele vormen van residentiële hulp zoals een time-outplek of tijdelijke opvangvormen, instellen van multidisciplinair team dat complexe casussen analyseert en onorthodoxe methoden voorstelt, huidig aanbod inventariseren en werkafspraken met de toegang maken om inzet van intensief ambulante trajecten te ondersteunen.

### Resultaat

- Professionals signaleren eerder wanneer er sprake is van een licht verstandelijke beperking (LVB) of zwakbegaafdheid en zijn beter toegerust om contact met en ondersteuning aan de mensen die functioneren op dit niveau te bieden.
- Kinderen en jongeren met een LVB krijgen eerder de hulp die nodig is.
- Aanbieders en toegangen zijn bekend met diverse netwerkstrategieën en passen deze toe in hun hulpverlening aan een kind/jongere.
- Het aantal beschikbare plekken in pleeggezinnen en gezinshuizen in onze regio is verhoogd.
- Er is voldoende aanbod om jeugdigen thuis of dichtbij huis hulp te bieden.
- Pleeggezinnen en gezinsouders worden beter ondersteund waardoor ze minder snel afhaken.
- Inzet van residentiële voorzieningen is afgenomen.
- Opbouw van gemist zorgaanbod in de regio.

### 3.2 ALLE KINDEREN DE KANS BIEDEN ZICH TE ONTWIKKELEN

Als gemeenten willen wij een efficiënte, 'drempelloze' samenwerking en inzet van partners mogelijk maken, ondersteunen en begeleiden. De actie gaat leiden tot concrete samenwerkingsafspraken voor een flexibele inzet van onderwijs en zorg(middelen). Met als resultaat een stevige basis voor de duurzame samenwerking van professionals werkzaam op het snijvlak onderwijs-jeugdhulp. Denk hierbij aan het samenwerkingsverband primair onderwijs, scholen, gezinscoaches, het toegangsteam, zorgaanbieders en gemeenten. Onze gemeenschappelijke opbrengst is bruikbaar voor, kan worden vertaald naar andere gemeenten en samenwerkingsverbanden.

De gemeente Zutphen, Voorst, Brummen en Lochem werken deze actielijn verder uit.

### 3.3 SCHEIDEN ZONDER SCHADE

#### Doel

Het maatschappelijk belang en de urgentie om de ondersteuning aan kinderen in scheidingssituaties te verbeteren staat inmiddels niet meer ter discussie. De omvang van de groep kinderen die hiermee te maken krijgt is fors;

- Jaarlijks maken zo'n 70.000 thuiswonende kinderen mee dat hun ouders uit elkaar gaan
- Zo'n 16.000 daarvan ondervinden ernstige last van de gevolgen van een scheiding
- Ongeveer 7.200 scheidingen kunnen getypeerd worden als conflictueuze of vechtscheiding.

De maatschappelijke opdracht is om kinderen en ouders beter voor te bereiden op en te begeleiden in scheidingssituaties, zodat escalatie zoveel mogelijk voorkomen kan worden.

Het landelijke actieprogramma 'Scheiden... en de kinderen dan?' benoemt concrete actielijnen om deze maatschappelijke opdracht in te vullen. De Gelderse jeugdregio's werken in de werkgroep 'Echtscheiding' samen aan deze actielijnen om het ondersteuningsaanbod rond echtscheidingen te verbeteren. Gezamenlijke ambitie is om alle gemeenten in Gelderland 'scheidingsproof' te maken. De onderstaande inspanningen/projecten zullen samen met de Gelderse regio's verder worden uitgewerkt.

#### Inspanningen/projecten

3.3.1 Periodiek overleg met vertegenwoordigers van belangrijke ketenpartners: Rechtbank Gelderland, Raad voor de Kinderbescherming, advocatuur en jeugdhulpaanbieders.

3.3.2 **Preventie en voorlichting** Betere voorbereiding op het ouderschap en de mogelijke gevolgen bij een scheiding wordt alom gezien als een belangrijke pijler om escalaties te voorkomen. Hierbij gaat het om het vergroten van de kennis over beschikbare ondersteuning, maar ook daaraan voorafgaand het herkennen en erkennen van (relatie)problemen.

3.3.3 **Taxatiemodel** Het herkennen van risico's voor kinderen in gezinnen die in een scheidingssituatie zitten is ontzettend belangrijk om de schade die een kind ondervindt van de scheiding zoveel mogelijk te beperken. Uit gesprekken met vertegenwoordigers van verschillende ketenpartners blijkt dat er behoefte is aan meer eenduidigheid in het taxeren van risico's.

3.3.4 **Scheidingsloket** Er is veel ondersteuning mogelijk voor kinderen en gezinnen in echtscheidingssituaties, maar niet iedereen weet het te vinden. Het landelijke uitvoeringsprogramma pleit daarom voor een scheidingsloket in elke gemeente. Dit moet helpen om ouders en kinderen eerder te bereiken. Het moet ook de rechtbank helpen om makkelijker en sneller hulp in te zetten. Een belangrijk knelpunt, dat door de Rechtbank in Gelderland is aangegeven, is dat rechters vaak niet weten welk hulpaanbod per gemeente beschikbaar is en hoe het kan worden ingezet. Samen met de betrokken Gelderse partijen geven we hier concreet invulling aan.

3.3.5 **Uniformeren van hulpaanbod** Een knelpunt is dat het hulpaanbod versnipperd is, waardoor niet meer duidelijk is wat er per gemeente beschikbaar is en wat bijvoorbeeld alternatieven zijn bij wachtlijsten. Er wordt gewerkt aan een overzicht van het bestaande aanbod, bestaande uit: een inventarisatie van aanbod per gemeente, een korte omschrijving en categorisering van aanbod en een toegankelijke weergave van het overzicht.

#### Resultaten

- Een toolkit 'preventie en voorlichting' die gemeenten kunnen inzetten.
- Werkafspraken met alle betrokken ketenpartners m.b.t. de inzet van één (risico)taxatiemodel.
- In elke gemeente zijn de ingrediënten van het 'scheidingsloket' uitgewerkt en geïntegreerd in de werkwijze van de toegang (laagdrempelige toegang voor ouders en kinderen, eenvoudige doorverwijzing naar hulp aanbod, werkafspraken over de inzet van hulpaanbod met alle ketenpartners).



- Een voor alle ketenpartners toegankelijk overzicht waarin per gemeente het aanbod rond echtscheidingen vermeld staat.

#### 4. KWETSBARE JONGEREN BETER OP WEG HELPEN ZELFSTANDIG TE WORDEN

\*In het actieplan Jeugdhulp worden inspanningen/projecten gedetailleerder uitgewerkt.

##### Doel

De overstap van de jeugdhulp naar de volwassenzorg (18-/18+) en de voorbereiding daar naartoe sluiten op elkaar aan. Hiervoor is het nodig dat iedere jongere die zorg krijgt (in een instelling of gezinsvorm) merkbaar beter wordt voorbereid op de overgang naar de volwassenheid, met afspraken op maat. Op deze manier ontvangen minder zelfredzame jongeren begeleiding in hun weg naar huisvesting, onderwijs, werk of andere zinvolle dagbesteding en het behoud daarvan.

Er is een soepele overgang in het bieden van ondersteuning en zorg: iedere jongere die dat wil, kan in zorg blijven bij een vertrouwde zorgverlener en ondervindt geen belemmering om zorg en ondersteuning op maat te krijgen. Bestaande mogelijkheden van verlengde jeugdhulp worden beter benut.

##### Inspanningen/projecten

4.1 Werkwijze TeamED continueren en een duurzame organisatorische oplossing zoeken voor de verdere ontwikkeling van TeamED.

4.2 Aanbieders, GI's, gezinsvormen en toegang zijn verplicht om samen met iedere jongere (en diens ouders) een toekomstplan op te stellen. De vorm van het toekomstplan sluit aan bij de belevingswereld van de cliënt.

4.3 Jeugdhulp- en Wmo aanbieders dragen samen met gemeenten zorg voor een warme overdracht wanneer een jongere na zijn achttiende jaar aanspraak doet op hulpverlening. Iedere gemeente stelt een lokaal actieplan 18-/18+ op.

##### Resultaat

- Jongeren krijgen een op maat gemaakt toekomstplan zodra ze 16 zijn om de juiste vormen van zorg te borgen zodra deze 18 worden.
- Jongeren (16 t/m 23-jarigen) met problemen op meerdere levensgebieden die jeugdhulp ontvangen, hebben een steunend netwerk dat verder gaat dan de periode van jeugdhulp.
- Jongeren die in een residentiële inrichting verblijven en op termijn verlaten, krijgen de door hen gewenste ondersteuning.

#### 5. SAMENWERKEN GEMEENTEN EN ZORGAANBIEDERS

##### 5.1 ZICHT HOUDEN OP DE TOTALE UITGAVEN AAN DE INDIVIDUELE VOORZIENINGEN ZODAT KINDEREN DE HULP KUNNEN BLIJVEN KRIJGEN DIE ZE NODIG HEBBEN

##### Doel

Een goede monitor levert beleidsinformatie op die essentieel is voor de gemeentelijke sturing en regie op het gebruik van jeugdhulp en de relatie met en tussen aanbieders. Het gaat dan om effecten en kwaliteit van hulp, maar ook om inzicht in de besteding van het jeugdhulpbudget. Door de toenemende tekorten bij de acht gemeenten is het van groot belang meer zicht te krijgen op de uitgaven en de eventuele mogelijkheden om bij te sturen.

##### Inspanning

5.1.1 Levering van regionale en gemeentelijke kwartaalrapportages

5.1.2 Periodiek en ad hoc in kaart brengen van trends en ontwikkelingen:

- Analyse van de uitgaven van jeugdhulp per gemeente en totaal als regio

- Analyse van de verwijzing en verwijsgedrag van de huisartsen, toegang, GI's en medisch specialisten
- Analyse van de instroom van nieuwe cliënten en de aard van de geleverde hulp
- Analyse van de ontwikkeling van de duur van hulptrajecten
- Analyse van uitstroom en/of doorstroom (zorgpaden)
- Onderzoek naar de samenhang tussen de kosten, de geleverde kwaliteit en het behaalde resultaat.

### Resultaat

- Zicht op de uitgaven van jeugdhulp geeft de gemeente de kans om daar waar het kan bij te sturen en zicht te krijgen op welk budget nodig is om de hulp die nodig is te kunnen blijven bekostigen.
- De inzichten in de verwijzingen maakt het voor gemeenten mogelijk om meer gerichte afspraken met verwijzers te maken en zo te sturen op de instroom van jeugdigen.
- De duur van trajecten analyseren. Als trajecten langer duren dan voorheen of ten opzichte van andere aanbieders kan dit een teken zijn dat de hulpvraag van cliënten zwaarder is dan was ingeschat. Dit kan aanleiding zijn om nader onderzoek te doen naar de verwijzing. Ook geeft de ontwikkeling van de trajectduur inzicht in het functioneren van de gecontracteerde aanbieders. Trajecten die langer dan gemiddeld duren, kunnen tekenen zijn van inefficiënte hulpverlening. Er wordt niet tijdig op- of afgeschaald. Gemeenten kunnen zich de vraag stellen of deze aanbieder zijn hulpverlening goed heeft georganiseerd, of deze aanbieder voldoende samenwerkt met andere aanbieders en of gemeenten passende hulp hebben gecontracteerd die op- en afschaling mogelijk maken.
- Instroomcijfers per aanbieder en per product helpen gemeenten te beoordelen of preventief beleid effect heeft en waar mogelijk aanpassingen nodig zijn in verwijsgedrag, lokaal beleid of voorzieningen.
- Analyse van de uitstroom en doorstroom van jeugdigen bij aanbieders geeft inzicht in zorgpaden. Zicht op veel voorkomende combinaties van hulpvormen of betrokken aanbieders helpen gemeenten om de samenwerkingsafspraken met en tussen deze aanbieders gericht te versterken.
- Over de samenhang tussen de kosten, de geleverde kwaliteit en het resultaat is weinig bekend. Onderzoek moet aantonen of er een samenhang is en hoe deze per hulpvraag dan inzichtelijk kan worden gemaakt.

## 5.2 BORGEN EN VERBETEREN AFSPRAKEN EN PRODUCTEN INTEGRALE RAAMOVEREENKOMST

### Doel

Per 1 januari 2019 worden er nieuwe, integrale contracten afgesloten met aanbieders. De nieuwe raamovereenkomst draagt bij aan een soepelere overgang tussen 18-/18+ en het verminderen van administratieve lasten bij zorgaanbieders en gemeenten.

Een constante doorontwikkeling van sturing op kwaliteit en een doorontwikkeling van de zorgproducten vraagt om blijvende samenwerking tussen gemeenten, toegangen en zorgaanbieders.

### Inspanningen

5.2.1 Structureel monitoren van resultaat en kwaliteit in co-creatie met zorgaanbieders, in het kader van meet- en verbetercyclus om te kunnen sturen op resultaat en kwaliteitsverbetering.

5.2.2 Voorbereiding resultaatsturing middels pilot in 2018, vanaf 2019 zijn aanbieders verplicht om monitorgegevens aan te leveren van de vastgestelde indicatoren. Het doel van de pilot is om ervaring op te doen met de resultaatindicatoren van het NJI. Op basis van opgedane ervaring worden werkafspraken voor 2019 en verder gemaakt.

5.2.3 Doorontwikkeling zorgproducten en afspraken met aanbieders hierover door toegang, beleid (Jeugd, Wmo en MO/BW) en accountmanagers.

5.2.4 Ontwikkelen digitale, regionale sociale kaart van gecontracteerd zorgaanbod, die ook inzichtelijk is voor niet-gemeentelijke verwijzers.

#### Resultaat

- Verbetert inzicht in cliënttevredenheid, uitval en doelrealisatie. Gemeenten en aanbieders voeren hierover het gesprek en zoeken samen naar mogelijkheden voor verbetering, zodat hulp aan jeugdigen en hun gezin verbeterd.
- Optimale samenwerking met aanbieders, toegang en gemeenten.
- Regionaal toegankelijk systeem waarin al het regionaal gecontracteerde zorgaanbod in inzichtelijk is gemaakt voor lokale toegangen, niet-gemeentelijke verwijzers en huisartsen.

### 5.3 KINDEREN KRIJGEN KWALITATIEF GOEDE ZORG EN DE ZORG WORDT RECHTMATIG VERLEEND

#### Doel

Het doel is dat aan cliënten de zorg en ondersteuning geboden wordt die nodig is. Door het aanstellen van een toezichthouder wordt de regio in staat gesteld om verregaande onderzoeken uit te voeren over de geleverde kwaliteit van zorg. Het toezichthouden beslaat twee aspecten, te weten kwaliteit van zorg en de rechtmatigheid van de gedeclareerde zorg. Dit zijn twee specialismen welke aanvullend op elkaar werken.

Kwaliteit van zorg gaat om de overeenkomst van criteria voor goede zorg (wenselijke zorg) met de praktijk van de zorg (feitelijke zorg). Rechtmatigheid gaat om het oneigenlijk gebruik of misbruik van de Wmo en Jeugdwet.

Wanneer de toezichthouder zicht krijgt op een ongewenste of illegale situatie, dan wordt eerst geprobeerd om samen met de aanbieder tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, bijvoorbeeld omdat de betrokkene onwillig is, dan zal de toezichthouder een onderzoek gaan starten. Het morele uitgangspunt is daarbij vertrouwen. Dit betekent dat we er vanuit gaan dat elke zorgaanbieder het als zijn basisverantwoordelijkheid ziet om verantwoorde Jeugdhulp dan wel Wmo zorg aan te bieden. Het gehanteerde uitgangspunt is daarom dat geen enkele aanbieder met opzet fouten maakt, tot het tegendeel bewezen is.

#### Inspanningen/projecten

5.3.1 Aanstellen van een toezichthouder voor kwaliteit en een toezichthouder voor rechtmatigheid.

Taken van de toezichthouder zijn:

- Beoordeelt samen met accountmanager (en eventueel de contractmanager) de ingekomen fouten, cliëntsignalen, incidenten en calamiteiten
- Inventariseert/vordert aanvullende informatie om samen met accountmanagers tot beoordeling van casuïstiek te komen (NB de toezichthouder kan ook onafhankelijk van het oordeel van de accountmanager een onderzoek starten)
- Stelt Plan van Aanpak op voor toezicht voor een aanbieder/PGB gebruiker
- Voert het toezicht uit, in overleg met interne en externe stakeholders
- Rapporteert aan belanghebbenden
- Maakt verbeterafspraken met aanbieder en monitort deze
- Bereid een eventuele ontbinding voor en stemt af met lokale toegangen over herplaatsing cliënten

#### Resultaat

- Ongewenste of illegale situaties in de zorg voor jeugdigen worden voorkomen of aangepakt, jeugdigen krijgen kwalitatief goede zorg. Het geld wordt rechtmatig besteed.

## 5.4 REGIONAAL PASSENDE JEUGDHULP KUNNEN BLIJVEN BIJEN BIEDEN

### Doel

De keuze voor regionale samenwerking heeft alles te maken met de schaalgrootte waarop verantwoord zorg ingekocht kan worden. Goede samenwerking is randvoorwaardelijk om passende hulp te kunnen blijven bieden in iedere individuele gemeente.

### Inspanningen

5.4.1 Optimale samenwerking tussen lokaal en regionaal.

- Bijeenkomsten lokaal beleidsoverleg (tweewekelijks), opdrachtgeversoverleg (5 x per jaar) en portefeuillehouderoverleg (maandelijks)
- Bijeenkomsten met de toegang (4 x per jaar zolang er behoefte aan is)
- Bedrijfsvoeringsoverleg (6 x per jaar zolang er behoefte aan is)
- Financialsoverleg (naar behoefte)
- Evaluatie regionale samenwerking (minstens 1 x per jaar)

5.4.2 Regionale belangenbehartiging in landelijke en regionale bijeenkomsten/overleggen.

- Programmamanager vertegenwoordigt de regio op landelijke bijeenkomsten zoals de J42
- Vertegenwoordiging vanuit de regio bij regionale/landelijke werkgroepen: Afstemming continuïteit JB/JR (G7), Ambtelijk netwerk Zorg en Veiligheid, Ontwikkelagenda Academische Onderzoeksagenda, klankbordgroep Lta (VNG), werkgroep Aanbesteden Sociaal Domein (VWS), projectgroep Kwaliteit Sociaal Domein (VNG/VWS), klankbordgroep samenwerking Jeugdbescherming en jeugdstrafrecht

5.4.3 Goed functionerende helpdesk.

- Ondersteuning bij gemeentelijke bedrijfsvoering middels bijeenkomsten
- Ondersteuning op locatie (gemeente) voor beleid, inkoop en financiën
- Contractbeheer dient ook als helpdeskfunctie voor aanbieder

## 5.5 ADMINISTRATIEVE LASTEN BEPERKEN

### Doel

De grote variëteit in werkprocessen en administratieve afhandeling, zorgt regelmatig voor verwarring en verhoogt de administratieve regeldruk bij aanbieders en gemeentelijke toegang. Daarmee gaat kostbare tijd en geld verloren voor de zorg voor kind en gezin. Door het verlagen van administratieve lasten kan zoveel mogelijk budget van de jeugdhulp aan de daadwerkelijke zorgverlening worden besteed. We sluiten aan op de landelijke standaarden. Deze standaarden blijven in ontwikkeling, daarom is het van belang dat gemeenten die ontwikkelingen op dezelfde manier en op tijd uitvoeren.

### Inspanningen

5.5.1 Toewerken naar meer uniformiteit in de uitwisseling van inhoudelijke gegevens tussen de gemeentelijke toegang en zorgaanbieders. Standaardiseren van formats voor zorgplannen en interne verslaglegging.

5.5.2 Doorlooptijden in het toewijzings- en facturatieproces in de praktijk verkorten tot de afgesproken norm van uiterlijk 5 werkdagen.

5.5.3 Onderzoeken of een lichtere vorm van jaarverantwoording kan volstaan voor Jeugdhulp en Wmo.

5.5.4 De (administratieve) wijzigingen in het woonplaatsbeginsel regionaal afstemmen in lijn met landelijke aanpak.

### Resultaat

- Verminderen administratieve druk voor aanbieders door meer eenduidigheid in de regio.

- Zowel bij aanbieders als bij gemeenten wordt er zo min mogelijk geld uitgegeven aan administratieve werkzaamheden

## 5.6 JEUGDBESCHERMINGSTAFEL

### Doel

Essentie van de Jeugdbeschermingstafel (JBT) is dat er niet óver maar mét ouders (en jongere) gesproken wordt over een onveilige opvoedsituatie en de mogelijkheden om deze te verbeteren. De primaire taak van de JBT is de toeleiding naar de Raad voor de Kinderbescherming. Daarnaast heeft de JBT zich ontwikkeld als een orgaan waar organisatie overstijgend samengewerkt wordt aan veiligheidskwesties rondom het kind.

Deze samenwerking en het delen van expertise rondom veiligheid, maakt dat er een stevig professioneel netwerk rondom het gezin gemaakt kan worden.

Bij jongeren waar zowel beschermende- als justitiële inzet gevraagd wordt, zijn er mogelijkheden om het professionele netwerk te versterken. Daarvoor zoekt de JBT intensieve samenwerking met de veiligheidskamers Apeldoorn en Zutphen (onderdeel van Veiligheidshuis NOG).

### Inspanningen/projecten

5.6.1 Veiligheidskamers Apeldoorn en Zutphen en de JBT verkennen een intensivering van de samenwerking. En passen waar nodig de werkprocessen aan.

5.6.2 Verkennen van mogelijkheid om met de Veiligheidskamers Apeldoorn en Zutphen samen te werken in een Jeugdplein (één toegang. Hiervoor inspiratie opdoen in o.a. Dordrecht en Rotterdam.

5.6.3 Intensievere samenwerking en verkenning leiden mogelijk tot een projectplan voor de realisatie van één Jeugdplein voor de regio MIJ/OV.

### Resultaat

- Betere afstemming tussen de organisaties die te maken hebben met justitiële en beschermende vraagstukken rondom een gezin of jeugdigen. Hierdoor kan er sneller en betere hulp geboden worden.

## 6. RANDVOORWAARDEN EN AFBAKENING

### 6.1 RANDVOORWAARDEN

Om de doelen van het programma waar te kunnen maken is het van belang dat er draagvlak is bij alle acht gemeenten. Draagvlak voor de visie op transformatie die uitgaat van een samenspel tussen inwoner, aanbieder en gemeente en voor de doelen, inclusief de aanpak. Het draagvlak is nodig om samenwerking op alle betrokken niveaus te genereren zowel ambtelijk als bestuurlijk.

Daarnaast is voldoende capaciteit noodzakelijk. Het gaat dan niet alleen om de capaciteit van het regioteam maar zeker ook om voldoende lokale capaciteit. Lokaal moeten immers veel activiteiten hun beslag krijgen, hiervoor is afstemming tussen regio en gemeente cruciaal.

Tenslotte moet het budget toereikend zijn om de in dit plan benoemde ambities en inspanningen te kunnen waarmaken.

### 6.2 AFBAKENING

Dit programma richt zich op de inkoop en het transformatieproces van jeugdhulp bij de individuele voorzieningen, inclusief jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Omdat er een direct verband bestaat tussen de toegang en het gebruik van de individuele voorzieningen, faciliteert de regio de afstemming van de toegang tussen de acht gemeenten. De

werkzaamheden die daaruit voortvloeien binnen de eigen gemeente zijn een lokale verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor het transformatieproces van de overige voorzieningen.

Ook voor bedrijfsvoering geldt dat er verbinding moet zijn tussen de werkzaamheden vanuit de regio en de individuele gemeenten. Afspraken die op verzoek van de acht gemeenten regionaal gemaakt worden met aanbieders, moeten hun vertaling krijgen binnen de back office van iedere gemeente. De regio faciliteert daarom de onderlinge afstemming over bedrijfsvoering vraagstukken. De uitwerking daarvan is een lokale verantwoordelijkheid.

De verbinding met huisartsen, het onderwijs en participatie is een lokale verantwoordelijkheid evenals het betrekken van de gemeenteraden bij de transformatie van jeugdhulp.

## 7. GOVERNANCE

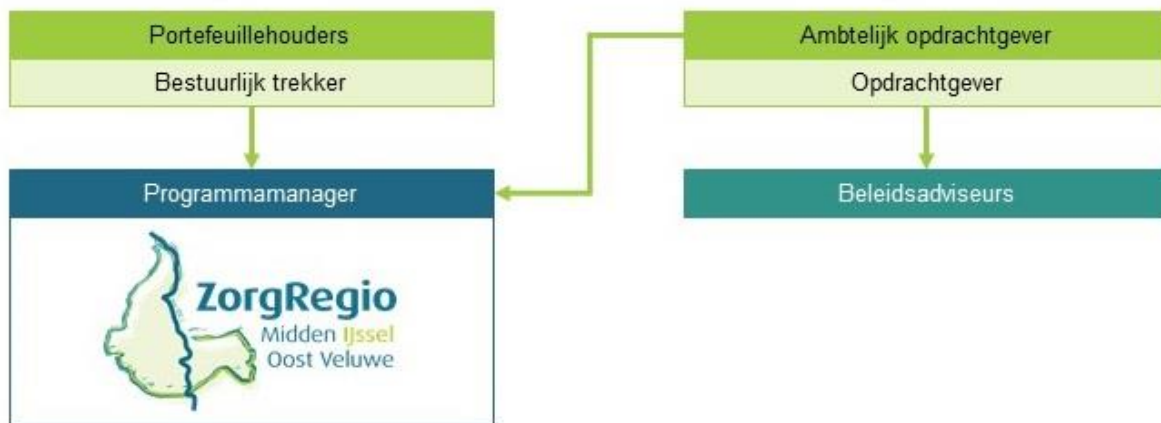
### 7.1 PROGRAMMAORGANISATIE

De gemeenten in de regio Midden-IJssel Oost-Veluwe hebben er voor gekozen om een privaatrechtelijke dienstverleningsovereenkomst af te sluiten. Deze vorm past het beste bij de huidige vorm waarin wordt samengewerkt. Als gevolg van de gekozen rechtsvorm moeten de lokale colleges van burgemeester en wethouders instemmen met de voorgestelde besluiten, willen deze geëffectueerd kunnen worden. De dienstverleningsovereenkomst voor 2018 t/m 2021 wordt in een separaat document opgemaakt.

### 7.2 ORGANISATIE EN AANSTURING VAN HET REGIOTEAM

Het regioteam verricht alle werkzaamheden in opdracht van de portefeuillehouders Jeugd. Het team wordt aangestuurd door een programmamanager. Vanuit de portefeuillehouders is er een bestuurlijk opdrachtgever aangewezen, de wethouder Jeugd van de gemeente Hattem. De vervanger van de bestuurlijk opdrachtgever is de wethouder van de gemeente Voorst. Aangezien de regionale samenwerking geen juridische entiteit is, kan deze geen personeel in dienst nemen en niet op eigen titel uitgaven doen. Apeldoorn treedt in deze voor de regio op als gastheer voor de andere gemeenten. Alle leden van het regioteam zijn dan ook in (tijdelijke) dienst van, gedetacheerd naar of ingehuurd door de gemeente Apeldoorn. Consequentie hiervan is dat de gemeente Apeldoorn juridisch gezien bestuurlijk verantwoordelijk is voor het regioteam. Dit betekent dat de wethouder van Apeldoorn zowel opdrachtgever is van het regioteam (binnen de gemeente Apeldoorn) als bestuurlijk opdrachtnemer van de overige leden van het PFO. De rol van opdrachtnemer zal hij toepassen als het gaat om de kaders waarbinnen de gemeente Apeldoorn de opdracht voor personele inzet en/of kosten die namens de regio moeten worden gemaakt aanvaard.

De ambtelijk opdrachtgever van het regioteam is de eenheidsmanager JZW van Apeldoorn. De vervanger is de lijnmanager van Hattem.

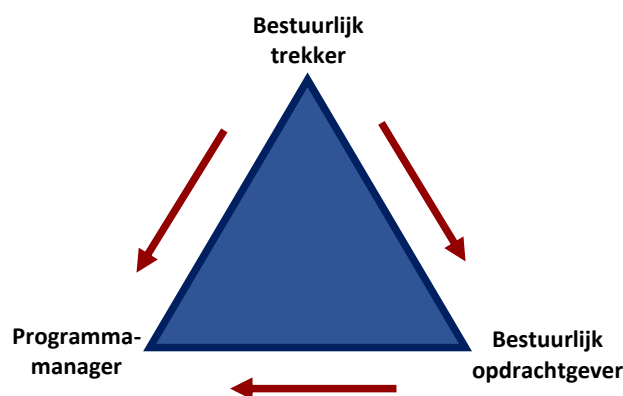


### 7.3 OVERLEGGEN ROLLEN EN TAKEN

- **Portefeuillehoudersoverleg**, deelnemers zijn de wethouders Jeugd van alle 8 gemeenten, komen 1 x per maand bijeen samen met de ambtelijk opdrachtgever en de programmamanager, de voorzitter van dit overleg is de bestuurlijk trekker. De beleidsadviseurs van de 8 deelnemende gemeenten zijn ook aanwezig in dit overleg voor de inhoudelijke ondersteuning van de eigen wethouder. De portefeuillehouders stellen de strategische kaders van de werkzaamheden van het regioteam vast en bepalen wanneer er beslisdocumenten moeten worden voorgelegd aan alle colleges. Zij zijn bestuurlijk opdrachtgever voor het regioteam. De portefeuillehouders dienen in ieder geval mandaat te hebben om namens de eigen gemeente beslissingen te kunnen nemen in het PFO.
- **Ambtelijk opdrachtgeversoverleg**, deelnemers zijn de lijnmanagers van de 8 gemeenten die verantwoordelijk zijn voor Jeugd binnen hun eigen gemeente. Komen 5 x per jaar bijeen samen met de ambtelijk opdrachtgever en de programmamanager van de regio. Zij treden op als opdrachtgever van het programma binnen de eigen gemeente. Ze zijn eindverantwoordelijk voor de invoering van de werkzaamheden vanuit de regio binnen de eigen gemeente. Onderwerpen die met bedrijfsvoering te maken hebben en het organiseren van voldoende menskracht worden in dit overleg besproken.
- **Beleidsoverleg**, deelnemers zijn de beleidsadviseurs Jeugd van alle 8 gemeenten onder voorzitterschap van de programmamanager, komen 1 x per 14 dagen bijeen. De lokale beleidsadviseurs zijn verantwoordelijk voor de verbinding tussen de lokale gemeente en de regio op uitvoerend niveau én de interne communicatie met betrokkenen uit eigen gemeente. Daarnaast zijn zij inhoudelijk verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling van de eigen gemeente en daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Zij ontwikkelen regionaal beleid met betrekking tot de inzet van de individuele voorzieningen samen met het regioteam. Zij stemmen af over de taken van de toegang en de inzet van de overige voorzieningen. Knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden m.b.t. de individuele voorzieningen worden in het overleg besproken en er wordt steeds gezamenlijk met het regioteam gezocht naar oplossingen. De lokale beleidsadviseurs participeren in werkgroepen rondom activiteiten voor de regio en leveren een bijdrage aan de transformatieopdracht. Zij ondersteunen inhoudelijk de portefeuillehouder Jeugd in de eigen gemeente.
- **Bedrijfsvoeringsoverleg** deelnemers zijn de contractmanager van de acht gemeenten en regionale accountmanagers. Komen tien keer per jaar bijeen. De deelnemers hebben kennis van de administratie en monitoring rond de uitvoering van jeugd en Wmo. De deelnemers zijn in staat informatie over de uitvoering van jeugdhulp en Wmo bij de verschillende afdelingen van zijn gemeenten (toegang, realisatie, facturatie) op te halen. Daarnaast hebben de deelnemers aan dit

overleg ook een rol om te zorgen dat regionale uitvoeringsafspraken lokaal worden geïmplementeerd en uitgevoerd. Dit overleg evalueert periodiek de uitvoering van de huidige inkoopcontracten door gemeenten en aanbieders en geeft aan waar aanpassingen nodig zijn. Zij geven input voor de doorontwikkeling van huidige inkoopcontracten en implementatie van landelijke standaarden. Zij geven de regio gevraagd en ongevraagd advies over uitvoeringsvraagstukken die samenhangen met (te nemen) regionale besluiten over inkoop en uitvoering van jeugdhulp /Wmo.

- **Financialsoverleg** deelnemers zijn financials van de 8 gemeenten, De deelnemers hebben inzicht in hun gemeentelijke financiële verantwoording als gevolg van de regionale inkoop Jeugd en Wmo. Komen 5 of 6 x per jaar bij elkaar om ervaringen met elkaar uit te wisselen en ideeën uit te werken over hoe we de financiële verantwoording kunnen verbeteren. Er worden in het financialsoverleg geen besluiten genomen. Financials adviseren gevraagd of ongevraagd het regioteam, de gemeentelijke lijnmanagers en beleidsmedewerkers en mogelijk wethouders bij hun gemeente.
- **Regioteamoverleg**, deelnemers zijn de leden van het regioteam, komen wekelijks bij elkaar onder voorzitterschap van de programmamanager. De taken van het regioteam zijn alle voorbereidende werkzaamheden om te komen tot inkoop en de transformatie van individuele voorzieningen, de daadwerkelijke inkoop, het accountmanagement, het contractbeheer, monitoring van de uitgaven en de geleverde zorg, zicht op de kwaliteit en rechtmatigheid van het zorgaanbod en ingrijpen indien aan de orde.
- **Bestuurlijk opdrachtgever**, treedt op als bestuurlijk opdrachtgever namens de 8 gemeenten van het programma, is voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg, vertegenwoordigt de regio naar de pers, is aanspreekpunt voor ministerie en VNG, heeft mandaat om de regio naar buiten toe te vertegenwoordigen.
- **Ambtelijk opdrachtgever en opdrachtnemer**, de opdrachtgever vervult richting de overige deelnemers de rol van ambtelijk opdrachtnemer, stuurt als ambtelijk opdrachtgever de programmamanager zowel inhoudelijke als hiërarchisch aan. Krijgt een volmacht per contracteringsronde om voor de andere colleges contracten met zorgaanbieders te ondertekenen.
- **Regionale programmamanager**, stuurt het regioteam zowel hiërarchisch als functioneel aan, met uitzondering van de accountmanagers, die worden alleen functioneel aangestuurd door de programmamanager, is verantwoordelijk voor het budget van de regionale samenwerking.



## 7.4 COMMUNICATIE

### Doelstellingen

De communicatie vanuit het programmateam naar bestuurders, professionals en medewerkers van jeugdhulpaanbieders en gemeenten is erop gericht om bewustwording te creëren voor de noodzaak van verandering en tools aan te reiken om de transformatie vorm te geven.



De communicatie naar bestuurders, beleidsadviseurs en opdrachtgevers van gemeenten is erop gericht om hen goed te informeren over ontwikkelingen in het (regionale) zorglandschap en hen tijdig te betrekken bij knelpunten. De beleidsmedewerkers, financiële medewerkers en de toegangsmedewerkers krijgen ondersteuning en tools om de gewenste veranderingen vorm te geven.

### Communicatiestrategie

Dit vraagt om een communicatiestrategie waarbij informeren, inspireren, leren en verbinden centraal staat. Een open communicatiestijl, oftewel tweerichtingsverkeer (zowel brengen als halen) is daarbij een voorwaarde voor succes.

### Middelen

- Persoonlijk overleg en begeleiding (o.a. accountmanagement)
- Website [www.zorgregiomijov.nl](http://www.zorgregiomijov.nl)
- Reguliere overleggen, afstemmingsgesprekken en werksessies
- Relatiedagen met aanbieders
- Helpdesk voor zorgaanbieders en gemeenten (toegang, persoonlijk contact)
- Landelijke bijeenkomsten & politieke lobby
- Social media (professionele netwerken), fora, kennisportals en andere (online) platformen etc.
- Digitale nieuwsbrieven

### Uitvoering & planning

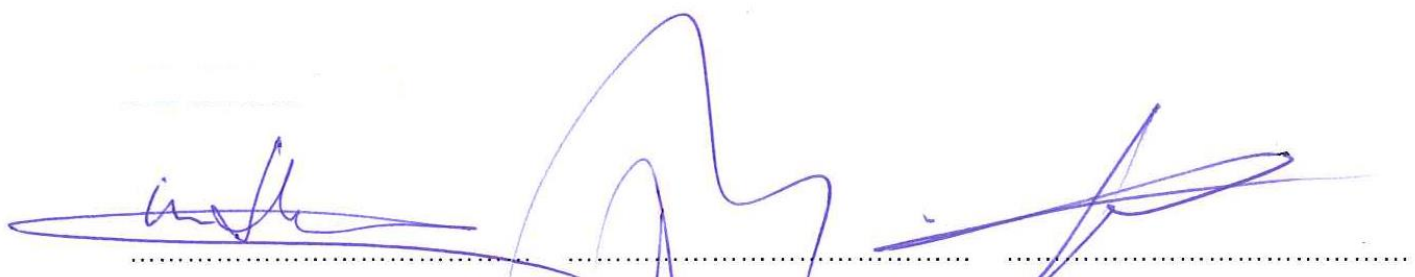
Communicatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele regioteam. Communicatie met verschillende doelgroepen is nodig om de programmadoelstellingen te behalen. Bij een aantal programmadoelstellingen is op hoofdlijnen aangegeven op welke manier de communicatie wordt vormgegeven. Communicatiewerkzaamheden bestaan uit:

- Redigeren nieuwsberichten
- Advisering over strategie en middeleninzet
- Coördinatie middelenproductie (bijvoorbeeld het regelen van film of fotografie)

## 8. EVALUATIE

Het programma zal op zijn minst 1 x per jaar worden geëvalueerd aan de hand van de doelen die gesteld zijn.

## ONDERTEKENING



**Bestuurlijk trekker**  
Martijn Hospers

**Ambtelijk opdrachtgever**  
Remko Iedema

**Programmamanager**  
Rita Otter

