

Invulinstructie Verzoek om Toewijzing JW315 (V1.0)

Er zijn verschillende routes mogelijk bij de aanvraag van jeugdhulp voor cliënten. Hieronder is aangegeven welke mogelijkheden er zijn en welke afspraken daarbij gelden in relatie tot het berichtenverkeer.

Het is van belang om een duidelijk onderscheid te maken tussen een aanvraag zorg via een externe wettelijke verwijzer (Huisarts, Jeugdarts, Medisch Specialist, Rechter, RvdK of Officier van Justitie), via het gedwongen kader of wanneer een cliënt zich zelf meldt bij de Toegang of aanbieder.

- **Afspraak in geval van 'externe wettelijke verwijzer'**: Een verzoek om toewijzing komt binnen via een JW315-bericht. Gemeenten vragen geen aanvullende informatie. Op basis van de informatie in het JW315-bericht wordt de Toewijzing via een JW301 gedaan.
- **Afspraak in geval van 'Gedwongen kader'**: Wanneer de kinderrechter een maatregel jeugdbescherming of jeugdreclassering heeft opgelegd, dan is de gecertificeerde instelling (GI) verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregel. De GI kan bij de uitvoering van de maatregel ook jeugdhulp inzetten, via de afgifte van een bepaling jeugdhulp. Voor de maatregel dient de GI bij de Toegang een JW315 bericht in. Dit geldt niet voor de aanvullende jeugdhulp. Hier geldt dat de GI per casus eerst afstemt met de gemeentelijke Toegang (dit kan telefonisch of e-mail, maar moet beveiligd plaatsvinden). Met instemming van de cliënt wordt de noodzakelijke informatie tussen Toegang en GI gedeeld. De GI neemt de inbreng van de gemeente mee in haar besluitvorming bij de inzet van de jeugdhulp. Gemeenten hechten aan deze afstemming. Na deze afstemming dient de GI een advies/bepaling in bij de gemeentelijke Toegang in. Op basis hiervan worden de toewijzingen opgesteld voor de betrokken jeugdhulpaanbieders. U hoeft als jeugdhulpaanbieder zelf geen JW315 bericht op te sturen.
- **Afspraak in geval dat cliënt zich zelf meldt bij Toegang of Aanbieder**: In deze gevallen is er geen sprake van een wettelijke verwijzer. Wanneer de cliënt behoefte heeft aan hulp en/of ondersteuning dan kan de cliënt zich melden bij de gemeentelijke Toegang. De gemeentelijke Toegang zal dan in overleg met cliënt en/of ouders bekijken welke hulp passend is. Wanneer inderdaad hulp nodig is, zal de gemeentelijke Toegang een toewijzing afgeven. In dit geval dient een aanbieder dus geen JW315 bericht in. Indien de cliënt zich direct meldt bij de aanbieder, kan het zijn dat er nog geen wettelijke verwijzer is. In dit geval neemt de cliënt/aanbieder, buiten het Berichtenverkeer om, contact op met de Toegang.

Het Verzoek om Toewijzing (VOT) wordt gebruikt door aanbieders wanneer een cliënt een verwijzing heeft gekregen van een externe wettelijke verwijzer (Huisarts, Jeugdarts, Medisch Specialist, Rechter, RvdK of Officier van Justitie), anders dan de Toegang van de gemeente. De aanbieder is verplicht de gemeente z.s.m. te informeren na het ontvangen van de verwijzing. Streven is dat zorgaanbieders binnen 5 dagen na het eerste declarabele contact met cliënt een Verzoek om Toewijzing naar de gemeente sturen.

De Toegang streeft om een toewijzing binnen 5 werkdagen aan de betreffende aanbieder te versturen, middels een JW301 of een telefonische of schriftelijke afwijzing. Als er geen toekenning op basis van een JW301 toewijzingsbericht plaatsvindt kan er niet worden gedeclareerd. Declaraties die binnen komen zonder een voorafgaand JW301 bericht, kunnen niet worden betaald.

Verlenging

Ook bij verlengingen geldt dat de JW315 gebruikt wordt wanneer de originele verwijzing via een externe verwijzer is verkregen. Wanneer de originele verwijzing via de Toegang is verlopen, neemt de cliënt/aanbieder, buiten het Berichtenverkeer om, contact op met de Toegang. Cliënt en aanbieder stemmen dit contact vooraf met elkaar af. Het contact met de Toegang vindt minimaal 6 weken voor einde van de jeugdhulp plaats.

Starten met verlenen zorg

Indien er geen externe wettelijke verwijzer is, start de aanbieder niet eerder met zorg verlenen tot dat hij afstemming heeft gehad met de gemeentelijke Toegang (m.u.v. crisis).

Indien er wel een wettelijke verwijzer is mag de aanbieder starten met de zorg en dient binnen 5 werkdagen na het eerste cliëntcontact een Verzoek om Toewijzing in bij de gemeentelijke Toegang.

De CBS gemeentecodes in de regio Midden IJssel/Oost-Veluwe zijn als volgt:

Apeldoorn	Brummen	Epe	Hatterm	Heerde	Lochem	Voorst	Zutphen
0200	0213	0232	0244	0246	0262	0285	0301

Veld	In te vullen	Verplicht
Gemeente	CBS gemeentecode van de gemeente die de toewijzing heeft gemaakt	Ja
Aanbieder	Uw AGB-code waar u zich ook mee ingetekend op de raamovereenkomst	Ja

In het verzoek om Toewijzing (JW315) verwachten we van u de volgende gegevens:

Veld	In te vullen	Verplicht
BSN	Burgerservicenummer van de jeugdige.	Ja
Geboortedatum	De geboortedatum van cliënt.	Ja
Geslacht	Aanduiding geslacht cliënt.	Ja
Achternaam	De achternaam van cliënt.	Ja
Voorvoegsel	De voorvoegsels van cliënt, indien van toepassing.	Optioneel
Voorletters	De voorletters van cliënt.	Optioneel
Gezagsdrager bekend?	Formele gezagsdrager bekend (Ja of Nee).	Optioneel

Veld	In te vullen	Verplicht
Referentie aanbieder	Naam of nummer die als referentie kan worden meegegeven.	Optioneel
Beschikingsnummer	Wanneer de gemeente al een zorgtoewijzing heeft afgegeven en u wilt dit bijvoorbeeld wijzigen, dan dient u het reeds afgegeven beschikingsnummer in te vullen. Wanneer u een nieuwe aanvraag doet, dan dit veld leeglaten.	Optioneel
Productcategorie	De productcategorie die u verwacht te gaan inzetten en waarvoor u gecontracteerd bent.	Ja
Productcode	De productcode die u verwacht te gaan inzetten en waarvoor u gecontracteerd bent. <i>Voor het bepalen van de in te vullen productcode verwijzen wij naar de productcodetabel van Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe.</i>	Ja
Ingangsdatum beschikking	Ingangsdatum van een afgegeven beschikking. U dient dit veld alleen in te vullen wanneer u het veld beschikingsnummer heeft gevuld.	Nee
Begindatum product	De begindatum wanneer de zorg start. Wanneer het nog niet bekend is wanneer de zorglevering kan starten, geeft u een verwachte begindatum op. De hier ingevulde of al gerealiseerde begindatum wordt door gemeenten opgenomen in de Toewijzing, JW/Wmo301, en geeft daarmee de grenzen aan waarbinnen gedeclareerd mag worden. Invullen van een datum die in het verleden ligt is toegestaan.	Ja
Einddatum product	De einddatum wanneer de zorg stopt. Ook wanneer het niet bekend is wanneer de zorglevering stopt. De hier ingevulde einddatum wordt door gemeenten opgenomen in de Toewijzing, JW/Wmo301, en geeft daarmee de grenzen aan waarbinnen gedeclareerd mag worden. Invullen van een datum die in het verleden ligt is <u>niet</u> toegestaan.	Ja
Omvang / Volume	Aantal eenheden, bijvoorbeeld 180 i.g.v. een tijdseenheid. Of het bedrag in centen, i.g.v. de eenheid euro's.	Ja

Omvang / Eenheid	Eenheid van het volume (minuten, uren etc.) van de gestarte zorg. <i>Voor het bepalen van de in te vullen eenheid verwijzen wij naar de productcodetabel van Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe.</i>	Ja
Omvang / Frequentie	Frequentie (per week, per maand, etc.) van het volume en de eenheid. <i>Voor het bepalen van de in te vullen frequentie verwijzen wij naar de productcodetabel van Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe.</i>	Ja
Verwijzer / Type	Het type verwijzer van het verzoek om toewijzing. U kunt voor de Regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe kiezen uit: 02 Huisarts 03 Jeugdarts 05 Medisch specialist 08 Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of Officier van Justitie Heeft u een andere verwijzer of is deze onbekend, neem dan contact op met de Toegang.	Ja
Verwijzer / Naam	Naam van de verwijzer, als type verwijzer huisarts, jeugdarts, of medisch specialist is.	Ja, indien van toepassing
Raamcontract	Indicator of de aanbieder voor de te leveren ondersteuning beroep doet op een landelijk raamcontract.	Ja, indien van toepassing

Aanvullende werkafspraken sGGZ

Bij verwijzing is geen sprake van het vastleggen van een DBC en/of minutenstaffel door de verwijzer. Deze is bij aanvang van de zorg en gedurende het traject onzeker. De aanbieder doet eerst diagnostiek en maakt een inschatting van de benodigde behandelminuten.

Indien na diagnostiek behandeling plaatsvindt, dan vraagt de aanbieder een overeenkomst aan met het verwachte aantal minuten voor de complete, verwachte DBC. Diagnosegegevens (DBC-code) worden niet opgenomen in de JW301 toewijzing. Uw Verzoek om Toewijzing vraagt u aan op productcode 32000.

Per 1-1-2018 vervalt de DBC systematiek. U vult de einddatum daarom in op 31-12-2017.

Indien er na een initiële DBC sprake is van een vervolg-DBC dient de aanbieder een nieuw Verzoek om Toewijzing in te leveren. Als er naast de DBC een verblijfsprestatie of een overige prestatie wordt ingezet, dan dient ook deze voor facturatie te worden aangevraagd middels dit formulier.

Start Crisis-DBC

Volgens de DBC spelregels mag een crisis-DBC maximaal 28 dagen open staan. Wanneer sprake is van crisis wordt er acuut gehandeld en kan er vooraf geen toewijzing worden aangevraagd. Na afloop van de crisis, maar uiterlijk 28 dagen na start van de crisis-DBC, vraagt de aanbieder een toewijzing met terugwerkende kracht.

Retourbericht JW316

Na binnenkomst van een JW315 bericht zal de gemeente een JW316 bericht verzenden om te laten weten dat het Verzoek om Toewijzing is ontvangen. Het JW315 bericht is dan nog niet verwerkt. Het ontvangen van een JW316 bericht leidt niet automatisch tot een toewijzing.

Contactgegevens:

Apeldoorn: info@cjgapeldoorn.nl

Brummen: info@teamvoorelkaar.nl

Epe: info@cigepe.nl

Hattem: infocjg@hattem.nl

Heerde: info@teamjeugdheerde.nl

Lochem: cjg@lochem.nl

Voorst: info@cjgvoorst.nl

Zutphen: info@cjg.zutphen.nl

Nieuws en meer informatie over de Toegang van de gemeenten binnen de regio Midden-IJssel/Oost-Veluwe vindt u op onze website www.zorgaanbiedersinfo.nl.