

WERKINSTRUCTIE PERSPECTIEFREGELING

2 juli 2018

AANLEIDING

De doorstroom van jongeren van verblijf in een jeugdhulpinstelling naar zelfstandig wonen verloopt niet altijd soepel. Dit heeft te maken met de combinatie van hun leeftijd en de financiële consequenties die zelfstandig wonen met zich meebrengt. Gezien hun minderjarigheid hebben ze bijvoorbeeld geen recht op bijzondere bijstand, iets waar volwassenen in hun situatie wel vaak recht op hebben. Gevolg hiervan is dat jongeren dan onnodig lang in een instelling verblijven, wat hoge kosten met zich meebrengt. Om de drempel naar zelfstandig wonen te verlagen hebben gemeenten de Perspectiefregeling ingesteld.

De Perspectiefregeling is zo breed mogelijk met veel ruimte voor maatwerk vanuit de lokale toegangen. Dat betekent dat de regeling ruimte moet bieden voor de overgang van verblijf in een instelling naar zelfstandigheid, maar ook voor vergoeding van bijzondere kosten tijdens het verblijf in een instelling. Voor dit laatste wordt de factsheet “Bijzondere kosten Jeugdbescherming”¹ als leidraad gebruikt.

LOOPTIJD

De Perspectiefregeling is verbonden aan de looptijd van de integrale raamovereenkomst 2019.

1. BIJDRAGEN AAN DE OVERGANG VAN VERBLIJF IN EEN INSTELLING NAAR ZELFSTANDIGHEID

Beoordeling: lokale toegang

Op het moment dat er door de lokale toegang of de betrokken instelling gesignaleerd wordt dat vanwege financiële belemmeringen een jongere niet kan uitstromen naar zelfstandig wonen, kan er via de lokale toegang gebruik gemaakt worden van de perspectiefregeling. De regeling is bedoeld voor jongeren met een gezagsbeëindigende maatregel, OTS of vrijwillig gesloten plaatsing.

Uitgangspunt is dat de gemeentelijke toegang bepaalt of en welk bedrag er wordt toegekend en welke specifieke voorwaarden hieraan verbonden zijn. Een van de specifieke voorwaarden voor het gebruik van het budget is dat de jeugdhulpaanbieder in samenwerking met de lokale toegang een toekomstplan voor en met de jongere maakt, in relatie tot de aanspraak op het budget. Bij dit plan wordt onderstaand aanvraagformulier gevoegd dat als akkoord van de lokale toegang dient. Een kopie van het ondertekende aanvraagformulier wordt meegestuurd met de factuur.

Toekenning: lokale toegang

De regeling richt zich op tegemoetkoming in de volgende kosten:

- Woonkosten/verhuiskosten
- Reis-/vervoerskosten werk/onderwijs
- Kinderopvang
- Kosten van medische en/of sociale voorzieningen
- Extra of verlengde inzet van jeugdhulpaanbieder

¹ https://vng.nl/files/vng/20160405_factsheet_bijzondere_kosten_jeugdbescherming.pdf

Voor de bepaling van de maximale hoogte van de kosten kan worden aangesloten bij lokale richtlijnen voor het verlenen van bijzondere bijstand. Uitgangspunt is dat de perspectiefregeling alleen wordt ingezet als andere regelingen binnen de gemeente geen uitkomst bieden.

Financiering: raamovereenkomst en facturatie

Uitgaven worden per ommekeer gefactureerd aan de gemeente door de aanbieder. Bij de factuur wordt het ondertekende aanvraagformulier gevoegd.

2. VERGOEDING BIJZONDERE KOSTEN TIJDENS VERBLIJF IN EEN JEUGDHULPINSTELLING

Het gaat hier om incidentele kosten tijdens het verblijf bij een instelling. Hoewel ouders primair verantwoordelijk blijven voor de kosten voor levensonderhoud van jongeren die onder voogdij in een instelling verblijven, komt het voor dat het de instelling niet lukt om deze kosten op ouders te verhalen. Voor incidentele kosten kan gebruik gemaakt worden van de perspectiefregeling. We houden hierbij de lijst aan van 'algemene bijzondere kosten' uit de VNG factsheet. Hieronder vallen:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Naamswijziging
- Reiskosten
- Reiskosten ouders
- (brom)fiets/scooter
- Bril/contactlenzen
- Kosten n.a.v. begrafenis/crematie
- ID bewijs
- Uittreksel geboorteregister
- Kosten rond bewindvoering, mentorschap
- School/beroepskeuze
- Verblijfsvergunning
- Tolk - Onderwijskosten
- Ziektelasten - Kleding (incidenteel)

Structurele kosten als zak-, kleed- en wasgeld vallen niet onder de perspectiefregeling.

Beoordeling: GI, met kennisgeving aan lokale toegang

Omdat het in de praktijk voor vergoeding van dergelijke kosten doorgaans gaat om voogdijcliënten is het niet vanzelfsprekend dat de lokale toegang voldoende in beeld is om de beoordeling te doen. Werkafspraken zijn dan ook dat de GI de beoordeling doet of kosten gedeclareerd worden via de perspectiefregeling. De GI factureert de kosten volgens onderstaande instructie rechtstreeks aan gemeenten. Er wordt géén gebruik gemaakt van bijgevoegd aanvraagformulier.

Lokale sturing op dit onderwerp niet op cliëntniveau, maar op totalen per kwartaal. Wel wordt de lokale toegang geïnformeerd over alle individuele gevallen. De GI stelt op het moment dat bijzondere kosten worden ingezet de lokale toegang per ommekeer op de hoogte wat er wordt ingezet en voor wie.

Toekenning: Lijnmanagers

Het feitelijke toekennen van middelen voor bijzondere kosten gebeurt door lijnmanagers/budgethouders van de gemeenten. Dit gebeurt in de huidige situatie ook reeds in voorkomende gevallen. Toekenning gebeurt op basis van een factuur per kwartaal door de GI'en.

Financiering: facturatie per kwartaal

Per kwartaal worden de toegekende bijzondere kosten door de GI per gemeente gefactureerd en wordt de factuur voorzien van een specificatie van de kosten en een korte analyse. Op deze manier houden gemeenten grip en zicht op de kosten. Er wordt géén gebruik gemaakt van het aanvraagformulier.

AANVRAAGFORMULIER PERSPECTIEFREGELING

Naam:

Woonplaats

BSN:

Vorm van huidig verblijf:

- Pleeggezin
- Gezinshuis
- (Behandel)groep
- JeugdzorgPlus
- Anders, namelijk:

Doel:

- Woonkosten/verhuiskosten
- Reis-/vervoerskosten werk/onderwijs
- Kinderopvang
- Kosten van medische en/of sociale voorzieningen
- Anders, namelijk:

Kosten:

Toelichting:

Aanvullende afspraken of voorwaarden:

Contactgegevens betrokken hulpverlener(s):

Akkoord door gemeentelijke toegang:

